

	POLITICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Código: GG-FT-005 Versión: 01 Vigencia: 02/01/2023
--	---	--

NIVEL DE CLASIFICACIÓN	CONFIDENCIALIDAD	INTEGRIDAD	DISPONIBILIDAD
MEDIA	INFORMACIÓN PÚBLICA	MEDIA (M)	MEDIA (2)

Con el objetivo de dar cumplimiento a la Constitución Política de Colombia, la Ley 1581 de 2012 y al decreto 1377 de 2013, (y demás normas que los modifiquen, adicionen, complementen o desarrollen), referentes con el tratamiento y protección de los datos personales. **PIEMCA S.A.S.**, aplicara y cumplirá lo establecido en cuanto a la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión y todas aquellas actividades que constituyan tratamiento de datos personales de todas sus partes interesadas, acogiendo a la legislación antes citada. El responsable del tratamiento de los datos personales es la empresa denominada **PIEMCA S.A.S.**, identificado con Nit: 900.577.659-4, con sede principal en la Calle 44 No. 66b-44 interior 101 de la ciudad de Bogotá. Además de establecer los lineamientos y procedimientos para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales de los pacientes, clientes y empleados de Piemca.

Por tal motivo, la presente política establece los términos, condiciones y finalidades bajo las cuales **PIEMCA S.A.S.**, como responsable de los datos personales obtenidos a través de sus distintos canales de comunicación, trata la información de todas las personas que en algún momento por razones de la actividad que desarrolla la entidad hayan suministrado datos personales (en adelante "Titular del dato").

Los presentes términos y condiciones aplican para cualquier registro de datos personales realizado en forma presencial y/o virtual dentro de la relación que la compañía realice con las partes interesadas identificadas en su Sistema Integrado de Gestión. Adicional aplica a todos los datos personales recopilados, procesados y almacenados por Piemca en el curso de sus operaciones comerciales.

El titular del dato registra o entrega su información de manera libre y voluntaria y reconoce que ha leído y acepta expresamente los presentes términos y condiciones.

PIEMCA S.A.S., se encarga directamente del tratamiento de los Datos Personales; sin embargo, se reserva el derecho a delegar en un tercero tal tratamiento. La empresa exige al encargado la atención e implementación de los lineamientos y procedimientos idóneos para la protección de los datos personales y la estricta confidencialidad de los mismos.

Finalmente respecto a los datos recolectados antes de la expedición del decreto 1377 de 2013, y de conformidad con lo dispuesto en el numeral 3 del artículo 10 del Decreto Reglamentario 1377 de 2013 **PIEMCA S.A.S.**, procederá a publicar un aviso en su página web oficial dirigido a los titulares de datos personales para efectos de dar a conocer la presente política de tratamiento de información y el modo de ejercer sus derechos como titulares de datos personales alojados en las bases de datos de la empresa.

Principios de Protección de Datos Personales:

Advertencia: Las copias impresas de este documento son copias no controladas y no están sujetas a actualización periódica.

- Consentimiento: Los datos personales solo serán recopilados y procesados con el consentimiento explícito del individuo.
- Limitación del Propósito: Los datos personales serán utilizados únicamente para los fines específicos para los cuales fueron recopilados.
- Minimización de Datos: Se recopilarán únicamente los datos personales necesarios para cumplir con los fines previstos.
- Exactitud: Se tomarán medidas razonables para garantizar que los datos personales sean precisos, completos y actualizados.
- Seguridad: Se implementarán medidas de seguridad técnicas y organizativas adecuadas para proteger los datos personales contra el acceso no autorizado, la divulgación, la alteración o la destrucción accidental o ilegal.
- Retención: Los datos personales serán retenidos únicamente durante el tiempo necesario para cumplir con los fines para los cuales fueron recopilados, a menos que se requiera una retención más prolongada por ley o regulación.

Solicitud de autorización al titular del dato personal.

Según lo establecido con antelación y/o al momento de efectuar la recolección del dato personal, **PIEMCA S.A.S.**, solicitará al titular del dato su autorización para efectuar su recolección y tratamiento, indicando la finalidad para la cual se solicita el dato, utilizando para esos efectos medios técnicos automatizados, escritos u orales, que permitan conservar prueba de la autorización y/o de la conducta inequívoca descrita en el artículo 7 del Decreto 1377 de 2013. Dicha autorización se solicitará por el tiempo que sea razonable y necesario para satisfacer las necesidades que dieron origen a la solicitud del dato y, en todo caso, con observancia de las disposiciones legales que rigen sobre la materia.

Finalidad del tratamiento de datos.

La autorización para el tratamiento de datos personales permite a **PIEMCA S.A.S.**, recolectar, transferir, almacenar, usar, circular, suprimir, compartir, actualizar y transmitir, para efectos de cumplir con las siguientes finalidades:

Validar la información en cumplimiento de la exigencia legal de conocimiento las partes interesadas identificadas en la planificación del Sistema Integrado de Gestión de la compañía, el tratamiento de los datos personales protegidos producto de las relaciones laborales y comerciarles con todas sus partes interesadas, el tratamiento y protección de los datos de contacto (direcciones de correo físico, electrónico, redes sociales y teléfono), que de manera libre hayan sido suministrados a la compañía. Solicitar y recibir de diferentes empresas y entidades información necesaria para evaluación de la confiabilidad de sus asociados de negocio (empleados, clientes, proveedores y contratistas), como parte de su política Integral de Gestión.

A su vez se solicita a los Titulares de los datos, de manera expresa, libre y voluntaria autorice el tratamiento de datos personales sensibles tales como el origen racial o étnico, en caso de ser necesario, al tenor de lo dispuesto en el artículo 6 de la ley 1581 de 2012.

El alcance de la autorización comprende la facultad para **PIEMCA S.A.S.**, envíe mensajes con contenidos institucionales, notificaciones, información a los proveedores, información a los clientes y demás información relativa a la gestión administrativa de la compañía, a través de los diferentes medios de comunicación establecidos y aprobados por la Gerencia General.

Derechos de los titulares de datos personales.

Se informa al Titular del dato, los derechos que las leyes sobre protección de datos personales le ofrecen, que a continuación se enlistan y que **PIEMCA S.A.S.**, los garantiza a través del cumplimiento de los procedimientos definidos en su Sistema Integrado de Gestión:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento este expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b) Solicitar prueba de autorización otorgada al responsable del tratamiento de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la presente ley.
- c) Ser informado por el responsable del tratamiento o el encargado del tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y además normas que la modifiquen, adicionen o complementen
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento el responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la constitución.

Manejo de consultas.

Los individuos tienen derecho a acceder, corregir, actualizar o eliminar sus datos personales según lo establecido por la legislación de protección de datos.

PIEMCA S.A.S. establecerá un proceso para manejar las solicitudes de los individuos para ejercer sus derechos de protección de datos de manera oportuna y eficiente.

Canales de Atención:

servicioalcliente@piemca.com.co

[Formulario Virtual](#) PQR.

Oficial de Privacidad: Jenny Barrera auditor@piemca.com.co

Destrucción de datos.

PIEMCA S.A.S. establecerá un programa de retención de datos que determine los plazos de retención para los diferentes tipos de datos personales. Este programa será diseñado para garantizar que los datos se mantengan únicamente durante el tiempo necesario para cumplir con los fines previstos y cumplir con las obligaciones legales y regulatorias.

Los datos personales que ya no sean necesarios para los fines previstos serán destruidos de manera segura y permanente. Esto incluirá la implementación de procedimientos y protocolos específicos para la eliminación segura de datos, como la utilización de métodos de destrucción física o la sobreescritura segura de datos electrónicos.

Además, se establecerá un proceso de revisión regular del programa de retención de datos para garantizar su efectividad y adecuación a los requisitos legales y regulatorios en constante evolución.

Capacitación y concienciación.

Todos los empleados de **PIEMCA S.A.S.** recibirán formación regular sobre la importancia de la protección de datos personales y sus responsabilidades individuales en el cumplimiento de esta política.

Aviso de privacidad.

En el evento que **PIEMCA S.A.S.**, no pueda poner a disposición del titular del dato personal la presente política de tratamiento de la información, publicará el aviso de privacidad que se adjunta al presente documento, cuyo texto conservará para consulta posterior por parte del titular del dato y/o de la Superintendencia de Industria y Comercio.

Medidas de seguridad.

En desarrollo del principio de seguridad establecido en la Ley 1581 de 2012, **PIEMCA S.A.S.**, adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. El personal que realice el tratamiento de los datos personales ejecutará los procedimientos establecidos con el fin de garantizar la seguridad de la información.

Modificaciones a las políticas de tratamiento de datos personales:

PIEMCA S.A.S., se reserva el derecho de modificar, en cualquier momento, de manera unilateral, sus políticas y procedimientos de tratamiento de datos personales. Cualquier cambio será publicado y anunciado. El uso continuo de los servicios o no desvinculación de los mismos por el titular del dato después de la notificación de los nuevos lineamientos constituye la aceptación de la misma.



POLITICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Código: GG-FT-005

Versión: 01

Vigencia: 02/01/2023

Cumplimiento y revisión.

Esta política será revisada regularmente para garantizar su efectividad y adecuación a los cambios en la legislación y las mejores prácticas de protección de datos.

Se designará un responsable de protección de datos (DPO, por sus siglas en inglés) para supervisar el cumplimiento de esta política y servir como punto de contacto para consultas y quejas relacionadas con la protección de datos.

Revelación de la información.

El titular del dato, con la aceptación de esta política de tratamiento de datos personales, declara conocer que **PIEMCA S.A.S.**, puede suministrar esta información a las entidades vinculadas y aliadas y a las entidades judiciales o administrativas y demás entes del Estado que, en ejercicio de sus funciones, soliciten esta información. Igualmente, acepta que pueden ser objeto de procesos de auditoría interna o de auditoría externa por parte de empresas encargadas de este tipo de control. Lo anterior, sujeto a la confidencialidad de la información.

Divulgación pública.

Esta política estará disponible públicamente en el sitio web de **PIEMCA S.A.S.** y se proporcionará a los interesados bajo solicitud.

Fecha de entrada en vigencia.

La presente Política de Datos Personales rige a partir del momento en que sea aprobada por la Gerencia General de la compañía, cualquier cambio que se presente respecto de la presente política, se informará a través de la dirección electrónica: finanzas@piemca.com.co.

Firmado a los 02 días del mes de Enero de 2025.

Ana Catalina Garnica Vaca

Representante legal